

Bienvenid@
a tu historia
con ·buk· 😊
nuestra
plataforma
de TALENTO
HUMANO



Primero, lo primero

¿Qué es Buk?

Es una herramienta tecnológica, intuitiva, amigable y autogestionable que integra diferentes necesidades de los colaboradores en un solo lugar y a un click de distancia, simplificando nuestros procesos de talento humano.

BUK es un software de gestión de personas y un aliado experto, que nos acompañará y nos mantendrá más cerca de nuestro equipo.



¿Y qué es Talento Funluker?

Es el nombre personalizado que hemos dado a nuestra plataforma de Buk y que nos permitirá estar más cerca de nuestro equipo, integrando algunos procesos de talento humano, a solo un click de distancia ;)



Beneficios

- Llevar de manera fácil y organizada la información de los colaboradores.
- Trabajar directamente en nuestro recurso más valioso: las personas.
- Gestionar desde cualquier lugar y dispositivo diferentes procesos de TH.



¡Llegó la hora
de **disfrutar**
TALENTO
Funluker!

¡Te va a encantar!





Activa tu cuenta



Recibirás un correo para activar tu cuenta, sigue las instrucciones dadas allí. Si no lo ves, revisa en la opción de “No deseados”



Bienvenido a tu portal del colaborador

Hola **Pablo Jaramillo**,

¡Queremos darte la bienvenida a tu portal del colaborador!

Para comenzar, te pedimos que hagas click en el botón **Activar cuenta**, donde además podrás cambiar tu contraseña.

Si no le funciona el botón, puedes copiar y pegar el siguiente link en tu navegador: https://fundacionluker.buk.co/area/invitacion/accept?delivery=invitation_instrucciones&invitation_token=WGQxS_35J/mE87hV8E&referrer=email

Activar Cuenta



Crea tu contraseña



Activar Nueva Cuenta

Nueva contraseña

Confirmar Contraseña

Activar Cuenta

[Iniciar Sesión](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Privacidad y protección de datos](#)



Asigna una contraseña alfanumérica a tu cuenta y confírmala.



¡Listo! Ya puedes acceder y disfrutar de nuestra nueva plataforma “**Talento Funluket**”.

No olvides: anclarlo a tus “favoritos” para que siempre tengas la plataforma a la mano: *Buk-Fundacion Luker*

The screenshot shows the Buk-Fundacion Luker portal interface. At the top, there is a green navigation bar with a home icon, a calendar showing 'Febrero 2025', a search bar with 'Buscar (Ctrl + B)', and user profile information for 'Laura Sofia...'. The left sidebar is blue and contains the 'FUNDACIÓN LUKER' logo, a home icon, and a list of menu items: 'Mi Fundación Luker', '¡Hola! Laura Sofia Duque Asistente Administrativa', 'Portal', 'Mi ficha', 'Beneficios', 'Capacitaciones', 'Organigrama', and 'Directorio'. The main content area features a central illustration of a woman standing next to a large tablet displaying a document. Below the illustration, the text reads: '¡Nos emociona de que formes parte de esto! Pronto, podrás ver anuncios, celebraciones de cumpleaños, noticias y toda la información que tu Empresa ha preparado especialmente para ti.' To the right of the main content is a 'Accesos directos' (Direct Access) section with a 'F1' key icon, containing five items: 'Vacaciones disponibles 8.3 días totales' with a 'Solicitar' button, 'Generar certificado o documento', 'Solicitar permiso', 'Beneficios', and 'Más solicitudes'.

¿Qué podrás
hacer a
través
de **Talento**
Funluker?



FUNDACIÓN
LUKER



Módulo gestión de personas – ¡Mi ficha!

MI Fundación Luker

¡Hola!
Daniela Moreno
Asistente Administrativa y de comunicaciones

- Portal
- Mi ficha**
- Beneficios
- Capacitaciones
- Organigrama
- Directorio

Daniela Moreno Gordón
Asistente Administrativa y de comunicaciones

[Actualizar Datos](#)

Información General <
Previsión y Pago <

Resumen | Documentos | Historia | Bitácora | Asistencia ▾ | Vacaciones | Capacitaciones

Cargo	Asistente Administrativa y de comunicaciones
Área	COMUNICACIONES (COMUNICACIONES)
División	COMUNICACIONES
Empresa	Fundación Luker
Centro de Costos	1
Supervisor	García, Carlos Eduardo
Suplente 🗨	Sin Suplencia
Tipo Contrato	Indefinido
Jornada Laboral	Mensual 44.0 hrs. (L, M, W, J, V)
Fecha Ingreso Compañía	15 de enero de 2007 (alrededor de 18 años)
Saldo Vacaciones	13.0 días



Módulo gestión de personas – ¡Mi ficha!

Aquí podrás encontrar toda **tu información** sociodemográfica y también podrás gestionar:



Certificados laborales



Visualizar documentos



Licencias y/o permisos (que no estén incluidos en el plan de salario emocional – calamidad doméstica, permisos especiales, otros)



Vacaciones

Cómo descargar certificados laborales

[Gestionar certificado laboral](#)

Cómo solicitar licencias/permisos

Solicitar Licencias



Cómo solicitar vacaciones

Solicitar vacaciones

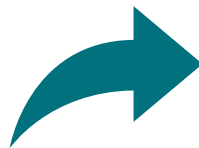


Ejemplo solicitud de vacaciones


Accesos directos **F1**

 Vacaciones disponibles
13.0 días totales

Solicitar



Solicitar Vacaciones

 **13.08** días totales disponibles

¿Qué tipo de vacaciones quieres usar? *

Legales

Tienes 13.08 días disponibles.

Fecha de inicio *

Fecha de término *

Periodo de la última vacación *

2024-2025

Último día como media jornada ⓘ

Estás solicitando 0 días laborales de vacaciones

Comentario

Cancelar **Solicitar**

Eliana ha solicitado vacaciones legales



Eliana Espinosa Martinez ha solicitado vacaciones legales

Hola Constanza Maria,

Eliana Espinosa Martinez ha solicitado vacaciones legales dentro del periodo 01-04-2025 al 03-04-2025.

Revisa su solicitud para aprobar o rechazar haciendo clic en el siguiente botón.

[Ver Solicitud](#)

Aprobación del jefe inmediato

El jefe recibe un correo notificándole que un colaborador ha solicitado vacaciones legales. Para aprobar la solicitud, debe hacer clic en la opción **Ver solicitud**, esto lo llevará a la plataforma para realizar la aprobación.



Una vez en la plataforma, el jefe verá las opciones para gestionar la solicitud: un ícono de check (✓) para aprobar y una "X" para rechazar.

The screenshot shows the user interface of the Fundación Luker system. On the left is a navigation menu with options like 'Portal', 'Mi ficha', 'Beneficios', 'Capacitaciones', 'Organigrama', and 'Directorio'. The main content area is divided into a profile section for 'Eliana Espinosa Martinez' and a 'Vacaciones' (Vacations) section. The 'Vacaciones' section includes a summary table and a table of 'Vacaciones Tomadas' (Vacations Taken).

Vacaciones

Saldo	Legales
(+) Acumuladas	12,25 días
(-) Compensadas	0,00 días
(-) Tomadas	10,00 días
(-) Tomadas en el Futuro	0,00 días
(=) Total Saldo	2,25 días

Vacaciones Tomadas

Inicio	Término	Número de Días	Tipo	Estado	Opciones
08-04-2025	17-04-2025	7,00	Legales	Solicitada	✓ X 🔍
01-04-2025	03-04-2025	3,00	Legales	Solicitada	Pre Aprobar ✓ X 🔍
23-12-2024	10-01-2025	10,00	Legales	Aprobada	🔍

Cuando se aprueban las vacaciones, le llegará un correo al colaborador de la siguiente manera:

Solicitud de vacaciones legales aprobadas



Fundación Luker <noreply@buk.co>

Para Eliana Espinosa Martínez - Profesional Administrativa



Responder

Responder a todos

Reenviar

mar 18/03/2025

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



Tu solicitud de vacaciones legales fue aprobada

Hola Eliana,

¡Tiempo de hacer maletas y descansar!

Tus vacaciones están aprobadas para las fechas **01-04-2025** al **03-04-2025**.

¡Que las disfrutes!



Portal- Accesos directos



MI Fundación Luker



¡Hola!
Daniela Moreno
Asistente Administrativa
y de comunicaciones

 Portal

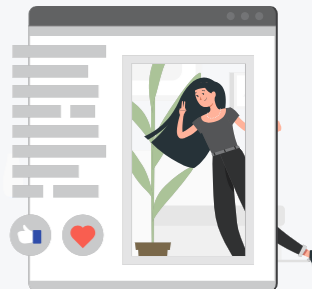
 Mi ficha

 Beneficios

 Capacitaciones

 Organigrama

 Directorio



¡Nos emociona de que formes parte de esto!

Pronto, podrás ver anuncios, celebraciones de cumpleaños, noticias y toda la información que tu Empresa ha preparado especialmente para ti.

Accesos directos F1



Vacaciones disponibles
13.0 días totales

[Solicitar](#)



Generar certificado o documento



Solicitar permiso



Beneficios



Módulo Beneficios

Nuestra chequera de tiempo ahora llega **RENOVADA** y la tendrás a un **click de distancia**.

Consulta, tramita y aprovecha todos los **beneficios** que la Fundación Luker tiene para ti.

Además ten a la mano la información de los **beneficios de Femluker** y un **pack de beneficios exclusivo por pertenecer a Buk**

Beneficios

Beneficios Solicitudes Suscripciones

Buscar Beneficios

Todos Fitness Salud Mascotas Experiencias Económicos Trabajo flexible Tiempo libre Formación y desarrollo Bienestar

Media jornada por el cumpleaños
Podrás disfrutar de MEDIA JORNADA LIBRE para celebrar esta fecha especial.
Tiempo libre Felicidad

Día de la familia - Primer semestre
Disponible entre: 01/01/2025 - 30/06/2025
Tu y tu familia nos importan. Podrás disfrut...
Tiempo libre Bienestar Familia

Día de la familia - Segundo semestre
Tu y tu familia nos importan. Podrás disfrutar de 1 día al semestre para compartir con...
Tiempo libre Bienestar Familia



Cómo solicitar Beneficios

Solicitar Beneficios



Cómo solicitar Pack beneficios Buk

Disfruta el Pack de Beneficios



Beneficios de este modulo

Potenciar el bienestar y satisfacción de los colaboradores e incrementar la motivación

Agilizar la administración de nuestro plan de beneficios


Incrementar la visibilidad de los beneficios a toda la organización

Ejemplo solicitud beneficio día de la Familia

Dirígete a la categoría del beneficio, selecciona el que deseas tomar y revisa su información. Luego, haz clic en **Solicitar** para continuar.



Beneficios



Tienes 1 solicitud disponible este semestre

[Tiempo libre](#) [Bienestar](#) [Familia](#) [Recurrente](#)

Día de la familia - Primer semestre

Tu y tu familia nos importan. Podrás disfrutar de 1 día al semestre para compartir con quienes más quieres.

Más Información

Condiciones:
-No es acumulable, se debe tomar en cada semestre y en caso contrario, se perderá el beneficio.

[Cerrar](#) [Solicitar](#)

BUK | Eliana Espinosa ha solicitado Semana de trabajo no presencial

Eliana Espinosa ha solicitado Semana de trabajo no presencial

Hola Constanza María Orrego,

¡Tienes una misión importante! Eliana Espinosa ha solicitado el beneficio de Semana de trabajo no presencial | Semana de trabajo remoto.

Para que Eliana Espinosa pueda disfrutar de su beneficio lo antes posible gestiona su solicitud haciendo clic aquí.

Detalles:

Ingresa la fecha inicio de la semana: 08-04-2025

Ingresa la fecha fin de la semana: 11-04-2025

Diligencia la dirección y ciudad desde donde realizarás el trabajo remoto: Carrera 1 N° 42-200

Selecciona el semestre: PRIMER SEMESTRE

[Ver Solicitud](#)

Aprobación del jefe inmediato

Así como en las solicitudes de vacaciones, licencias y permisos, al jefe le llegará un correo cuando el colaborador realice una solicitud de beneficios de nuestro plan de salario emocional



Una vez en la plataforma, el jefe verá las opciones para gestionar la solicitud: un ícono de check (✓) para aprobar y una "X" para rechazar.

FUNDACIÓN LUKER

MI Fundación Luker

¡Hola!
Constanza María Orrego
Directora jurídica y administrativa

Portal

MI ficha

Beneficios

Capacitaciones

Organigrama

Directorio

Solicitudes de Beneficios

Pendientes Todas

Acciones ▾

Mostrar 25 registros

Buscar:

Número solicitud	Solicitante	Fecha solicitud	Beneficio	Versión	Detalles	Estado	Fecha Resolución	Aprobador	Firma representante	Acciones
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Eliana Espinosa (1.053.804.164)	18-03-2025	Semana de trabajo no presencial	Semana de trabajo remoto	Ver más detalles	Pendiente de Aprobación			N/A	✓ X

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Le aparecerá este cuadro de dialogo confirmando la aprobación del beneficio y si el jefe desea pueda dejar observaciones o comentarios

Aprobar beneficio ×

¿Está seguro que desea aprobar este beneficio?

Comentarios

Archivo Adjunto

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cancelar **Aceptar**


Cuando se aprueben los beneficios, le llegará un correo al colaborador de la siguiente manera:

Beneficio Semana de trabajo no presencial Aprobado

FL Fundación Luker <noreply@buk.co>
Para Eliana Espinosa Martínez - Profesional Administrativa

mar 18/03/2024

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.



Tu beneficio Semana de trabajo no presencial fue Aprobado

Hola Eliana Espinosa,

Tu beneficio Semana de trabajo no presencial | Semana de trabajo remoto fue aprobado

[Ver Beneficios](#)

Organigrama

 **FUNDACIÓN LUKER**
Administrativo

Mi Fundación Luker

 ¡Hola!
Daniela Moreno
Asistente Administrativa
y de comunicaciones

- Portal
- Mi ficha
- Beneficios
- Capacitaciones
- Organigrama**
- Directorio

Organigrama

Buscar por nombre o cargo 🔍




Pablo Jaramillo

Gerente

FUNCIONAMIENTO
GERENCIA

6 ^

 <p>Natalia Escobar</p> <p>Directora de estrategia y...</p>	 <p>Carlos Eduardo García</p> <p>Lider de comunicaciones</p>	 <p>Juanita Henao</p> <p>Asistente gerencia</p>	 <p>Santiago Isaza</p> <p>Director de educación</p>	 <p>Constanza Maria Orrego</p> <p>Directora jurídica y administrativa</p>	 <p>Angela Cecilia Vasquez</p> <p>Directora Proyectos especiales</p>
---	---	---	---	---	--

Directorio



Mi Fundación Luker







¡Hola!
Daniela Moreno
Asistente Administrativa
y de comunicaciones

- Portal
- Mi ficha
- Beneficios
- Capacitaciones
- Organigrama
- Directorio**

Directorio

Mostrar registros

Buscar:

Nombre	Cargo	División	Área	Sub-área	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
 Gaviria, Juan José	Analista de Datos	EDUCACIÓN	UNIDAD DE ESCALA	UNIDAD DE ESCALA	jgaviria@funluker.org.c
 Duque, Laura Sofia	Asistente Administrativa	FUNCIONAMIENTO	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	lduque@funluker.org.c
 Moreno, Daniela	Asistente Administrativa y de comunicaciones	COMUNICACIONES	COMUNICACIONES	COMUNICACIONES	dmoreno@funluker.org
 Munoz, Andrea Fernanda	Asistente de proyectos especiales	ESPECIALES	PROYECTOS ESPECIALES	PROYECTOS ESPECIALES	amunoz@funluker.org
 Henao, Juanita	Asistente gerencia	FUNCIONAMIENTO	GERENCIA	GERENCIA	jhenao@funluker.org.c
 Espinosa, Eliana	Coordinadora Administrativa	FUNCIONAMIENTO	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	eespinosa@funluker.org

Módulo Capacitaciones

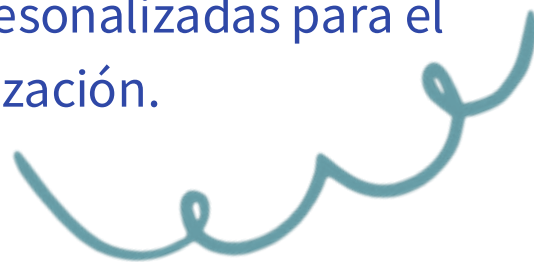
Contaremos con acceso a una plataforma **LMS** de primer nivel que nos permitirá automatizar, digitalizar y centralizar diferentes actividades de capacitación en la organización.

Mediante este módulo podremos:

- Cargar nuestros propios cursos
- Acceder a módulos E Learning
- Crear contenido y webinars
- Entregar certificados
- Realizar evaluaciones

Módulo Onboarding

A través la plataforma “**Talento Funluket**” Acompañaremos y organizaremos los primeros días de nuestros nuevos talentos mediante la creación de plantillas y tareas personalizadas para el ingreso y adaptación a la organización.



Beneficios Módulo Onboarding

- ➔ Automatización y digitalización del proceso de inducción organizacional y de las áreas o proyectos transversales.
- ➔ Acelerar el inicio de la productividad de los nuevos colaboradores.
- ➔ Ayudar a nuestros nuevos talentos a adaptarse en sus primeros días de trabajo.

Cifras importantes:



Fuente: <https://financesonline.com/onboarding-statistics/>




Lleva Buk - Talento Funluker en tu celular

1. En Play Store o App Store busca “Buk”
2. Instala la app en tu celular.



Quando abras la app...

1. Ingresa a la instancia de la organización:
Fundacionluker.buk.co
1. Selecciona el país 
2. Luego, coloca tus datos de acceso: correo electrónico institucional y contraseña.



¡Y listo! ya puedes disfrutar de “**Talento Funluker**” desde tu celular 😊

¿QUÉ SIGUE?



**FUNDACIÓN
LUKER**

1

**¡A partir de ahora
empezar a hacer uso de
la plataforma en el
módulo de gestión de
personas y beneficios!**



2

**En abril mediremos
nuestro nivel de
felicidad organizacional
(Building Happiness by
Buk)**




¿Qué es el Building Happiness by Buk?

Es una iniciativa que busca promover la felicidad en los lugares de trabajo a través de la aplicación de una encuesta de percepción que mide la felicidad organizacional basado en 4 pilares:
Bienestar, Compromiso, valoración y Sostenibilidad

Un equipo feliz es un equipo más eficiente, creativo y comprometido

¿QUÉ MIDE EL MODELO?

 **Bienestar:** Condiciones Básicas - Bienestar Emocional - Relaciones Interpersonales - Bienestar Físico.

 **Compromiso:** Conexión con el trabajo - Sentimiento de orgullo y propósito - Confianza y oportunidades de aprendizaje - Claridad del rol, comunicación, colaboración y creatividad (4C).

 **Valoración:** Retribución emocional (intangibles) y monetaria (tangibles) percibida por parte de la organización.

 **Sostenibilidad:** Percepción del impacto Social - Económico – Medioambiental.

Metodología



Instrumento

Encuesta a todos los colaboradores

- 4 Pilares
- 28 Afirmaciones
- Uso de plataforma Buk
- Respuestas anónimas
- Resultados con mínimo 4 respuestas por área

Escala de evaluación

Likert de 5 puntos

- 🥵 **1:** Muy en Desacuerdo
- 😞 **2:** En Desacuerdo
- 😐 **3:** Indiferente
- 😊 **4:** De acuerdo
- 😍 **5:** Muy de acuerdo

Resultado

Net Happiness Score (NHS):
% Promotores - Detractores

- General
- Por Pilar
- Por Afirmación
- Comparación con la industria y empresas de la misma categoría



TALENTO
FUNLUKER



FUNDACIÓN
LUKER



Porque TÚ
nos importas

**Estás por
comenzar este
viaje de
transformación
digital. ¡Súmate
a la experiencia
del cambio!**

**Sigamos
construyendo
juntos un Gran
lugar para
trabajar**



**FUNDACIÓN
LUKER**



Porque **TÚ**
nos **Importas**
Fundación Luker